



## הנדון: מכרז פומבי דו שלבי מס' 123/2014 – ארגון והפקת טקס

### מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום התנדבות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות שבנדון.

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז, חתימה על הסכם ההתקשרות, הוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ועפ"י החלטת משרדינו.

2. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה. למשרד ניתנת האפשרות להאריך את ההסכם בשנה או בחלק ממנה, עד לארבע שנים נוספות, והכל בכפוף לאישור התקציב מדי שנה, ובהתאם ובכפוף למגבלות כל דין, להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהוצאו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות

3. נוסח מלא של הוראות מפרט המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במפרט המכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה. ניתן לעיין במכרז טרם רכישתו. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.

4. יש לרכוש את המכרז במשרדנו ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 - 15:00, כנגד הצגת טופס הפקדה מקורי ע"ס 300.- ₪ (שלא יוחזרו) מבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק.

ניתן לקבל את מסמכי המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים".

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר משרד הרווחה ולשלם באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת:

[www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)

לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות גם באמצעות כתובת המייל [RevitalMi@molsa.gov.il](mailto:RevitalMi@molsa.gov.il) יודגש, כי מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו. על מציע המעוניין להשתתף במכרז, לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, לשלוח את טופס ההפקדה למשרדינו (תוך צירוף הפרטים: מס' המכרז, שם גוף המציע, כתובת, שם איש קשר, טלפון נייד / נייד, פקס, כתובת דוא"ל) ולהירשם במשרדינו כמציע למכרז. יודגש, כי במידה ויהיו הבהרות למכרז זה – מציע אשר לא רכש את המסמכים ואינו רשום במשרדנו - לא יעודכן.

5. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה' 10.04.2014 עד השעה: 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה לבניין משרד הרווחה והשירותים החברתיים (ליד דלפק האבטחה), רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה, ירושלים.

הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

6. כל מידע ובירור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי אגף מנהל ומשק, בכתובת הבאה:  
ירושלים: רח' ירמיהו 39 מגדלי הבירה ירושלים ת.ד. 1260, מיקוד: 91012  
טלפון: 02-5085508. פקס: 02-5085942.

7. שאלות הבהרה: את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת הדוא"ל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il), לידי גבי מיכל כורש (הושמנד) המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים הינו עד ליום ה' 20.03.2014 עד השעה: 12:00.

8. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים הינו עד ליום ה' 03.04.2014 תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים, אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.

9. מציע, אשר לא רכש את מסמכי המכרז ולא נרשם כאמור, יוכל לראות את התשובות לשאלות הבהרה אך ורק לאחר המועד האחרון למתן תשובות ע"י המשרד (בהתאם לתאריך, המצוין במפרט או במודעת הפרסום) באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**

מכרז פומבי דו שלבי מספר 123/2014

**ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה**  
**והשירותים החברתיים למתנדבים**  
**מצטיינים**

תאריך עברי: ח' באדר ב', תשע"ד

תאריך לועזי: 10 במרץ 2014



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**תוכן הענינים**

עמוד	פרק
7.....	1. מנהלה.....
7.....	1.0 ריכוז של תאריכים .....
7.....	1.1 כללי .....
8.....	1.2 הגדרות .....
9.....	1.3 תנאי-סף .....
13.....	1.4 תקופת ההתקשרות .....
13.....	1.5 מנהלה .....
17.....	1.6 דרישות נוספות עם הגשת הצעה .....
17.....	1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן המפעיל בגין זכיה במכרז.....
19.....	1.8 זכויותיו של המשרד .....
22.....	1.9 מבנה הצעה .....
22.....	1.10 בעלות על המפרט ועל הצעה.....
23.....	1.11 שלמות הצעה ואחריות כוללת.....
23.....	1.12 בדיקת הצעות והערכתן .....
27.....	1.13 סמכות השיפוט .....
27.....	1.14 מחירים.....
28.....	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם .....
28.....	2.1 כללי .....
28.....	2.2 מטרת המכרז .....
28.....	2.3 הטקס .....
29.....	2.4 מהות השירות.....
34.....	2.5 דרישות כח אדם .....
34.....	2.6 פיקוח ובקרה .....
36.....	3. עלות .....
	<b>נספחים</b>
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
38.....	חוברת הצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף.....
39.....	חוברת הצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא .....
41.....	נספח 1.1.3 - פרטי המציע .....



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 43.....נספח 1.3.1 – ניסיון המציע בארגון כינוסים
- 44.....נספח 1.3.2 - ניסיון מנהל הפרויקט המוצע
- 45.....נספח 1.3.5 - ערבות הצעה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- 46.....נספח 1.3.6 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט
- 47.....נספח 1.3.7 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע
- 48.....נספח 1.3.8 - הצהרה בדבר זכויות קנין
- 49.....נספח 1.3.9.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
- 50.....נספח 1.3.9.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
- 51.....נספח 1.3.9.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה
- 52.....נספח 1.3.10 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות
- 53.....נספח 1.3.11 - שמירת סודיות
- 55.....נספח 1.3.12 – התחייבות לציין את מקור השירות
- 56.....נספח 1.7.1 - הסכם
- 75.....נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע
- 76.....נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
- 77.....נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה
- 78.....נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה
- 79.....נספח 1.12.3 (1.3) – הצגת יכולות, חדשנות טכנולוגית ודרכי עבודה מתקדמות שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- 80.....נספח 1.12.4.5 – רשימת ממליצים
- 81.....נספח 2.3.6 – התחייבות מרכז הקונגרסים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- 82.....נספח 3.2 – טופס הצעת המחיר
- 85.....נספח 3.5 הצמדה



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

ר ש י מ ת ה ט ב ל א ו ת

עמוד

טבלה

- טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען .....7
- טבלה 1.12.3: אמות-המידה העיקריות במימד האיכות .....24
- טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף .....38
- טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא .....39



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**1. מנהלה**

**1.0 ריכוז של תאריכים**

**טבלה 1.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען**

תאריך	פעילות
יום ב' 10.03.2014	מועד פרסום המכרז
יום ה' 20.03.2014 עד השעה : 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למשרד
יום ה' 03.04.2014	המועד האחרון למענה המשרד לשאלות ההבהרה
יום ה' 10.04.2014 עד השעה : 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות

**1.1 כללי**

1.1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום ההתנדבות (להלן: "המשרד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים.

**הטקס יתקיים השנה ב-12 ביוני 2014. בירושלים או בת"א רבתי. או לחלופין ב-19 ביוני 2014, בירושלים בלבד.**

1.1.2 מטרת המכרז הינה איתור גוף מקצועי אשר יספק את כלל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע הטקס, כאשר המשרד יפקח על שירותים אלו, והכל בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו וההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

1.1.3 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים, הרשומים בישראל, או פרטיים הממלאים את כל תנאי הסף לפי מפרט זה.

- תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.3 להלן.
- ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, ובאמצעות כל שאר המסמכים, כנדרש במכרז זה.
- פרטי המציע, יירשמו בנספח 1.1.3 בחוברת ההצעה.

**בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות במכרז זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שחוברת ההצעה בה לא תהיה שלמה ולא תכיל את התחייבויות הנדרשות, זאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

1.1.4 **המכרז הינו מכרז דו שלבי.** הצעות למכרז זה יוגשו באופן שבו פרק האיכות נפרד מפרק המחיר, כמפורט בסעיף 1.5.4. בשלב הראשון יפתחו מעטפות האיכות בלבד



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

ותיקבע קבוצת המציעים הסופית לפי העמידה של ההצעות בתנאי הסף, והערכת איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות להלן. הצעה אשר תקבל ניקוד העולה על 75 נקודות **בהערכת האיכות** תיכלל בקבוצת המציעים הסופית ותעבור לשלב פתיחת הצעות מחיר. בשלב השני יקבע הזוכה, מתוך קבוצת המציעים הסופית, על פי מחיר בלבד (100%).

1.1.5 מובהר בזאת, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט האם להמשיך בבדיקת הצעת המחיר של הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה גבוה מ-60%.

1.1.6 המציע רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. **יובהר כי, ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.**

1.1.7 יובהר, כי בין המציע למזמין לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.

1.1.8 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.1.9 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא ל"גוף המציע".

## 1.2\_ הגדרות

משרד הרווחה והשירותים החברתיים.	הלקוח / המשרד
תחום ההתנדבות	האגף
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.	המכרז/ המפרט
נספח 1.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.	ההסכם
איתור חברה המתמחה בקיום טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים.	השירותים נשוא המכרז
תאגיד או גורם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה.	מציע
המפעיל, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.	המפעיל
אודיטורים הולם לקיום טקסים ממלכתיים. על האודיטורים להיות בעל מתקנים מודרניים, מהודרים, וברמת גימור גבוהה והולמת למתן השירותים נשוא המכרז	משכן הולם לטקס
אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המפעיל בהתאם למכרז זה.	נותן-שירות



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

נציג המשרד

### 1.3 תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.3), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף 1.5.4 להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

#### 1.3.1 ניסיון נדרש של המציע בארגון טקסים

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בארגון והפקת טקס ממלכתי או מקצועי אחד בשנה לפחות כולל התקשרות להפקת האירועים במשכן הולם לקיום טקסים ממלכתיים, בתחומים רלבנטיים ודומים (כגון: פרס ישראל, טקס ממלכתי יום הזיכרון וכדומה) בהיקף של 500 משתתפים לפחות או 100,000 ₪ לטקס בשלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות, הקודמות לפרסום מכרז זה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את נסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.1. ההצהרה תאושר על ידי עורך-דין. בנוסף, המציע יצרף אישור מרואה חשבון מטעמו המעיד על ההיקף הכספי הנדרש לפי תנאי סף זה.

לצורך סעיף זה - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט - 1969.

#### 1.3.2 ניסיון נדרש של מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל ניסיון מוכח בארגון 2 (שנ) טקסים לפחות, בהיקף של 500 משתתפים לפחות במהלך שנתיים לפחות בארבע השנים האחרונות הקודמות לפרסום מכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את פרטי מנהל הפרויקט המוצע ואת ניסיונו הרלבנטי, ויצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.2.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

1.3.3 מחזור כספי

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בארגון וביצוע כנסים, טקסים ואירועים, של לפחות **200,000** ₪ לשנה בשנים 2011-2013. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע.  
**מובהר כי, אישור רואה חשבון לפי סעיף זה, יהיה בנוסף לאישור רואה חשבון האמור בתנאי סף 1.3.1.**

1.3.4 אישורים פורמליים, לפי כל חוק

1.3.4.1 על המציע להמציא אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד.

1.3.4.2 אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף:

1.3.4.2.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.

1.3.4.2.2 נסח חברה מעודכן מרשות התאגידיים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6 "קביעת תנאים להשתתפות במכרז".

1.3.4.3 יש לצרף אישור מעורך-דין או רואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.3.4.4 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2014.

1.3.5 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתמתו על נספח 1.3.6 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

#### 1.3.6 הצהרה בדבר נגוד עניינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המפעיל יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.7 להלן בחוברת ההצעה.

#### 1.3.7 הצהרה בדבר זכויות קנין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקנין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.8 להלן, בחוברת ההצעה.

#### 1.3.8 הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

##### 1.3.8.1 אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.9.1.

##### 1.3.8.2 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-

1991

המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א- 1991. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה,

בנספח 1.3.9.2.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**1.3.8.3 שמירה על חוקי העבודה**

על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 1.3.9.3.

**1.3.9 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד**

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 1.3.10 בחוברת ההצעה.

**1.3.10 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות**

המציע וכל-אחד מנותני-השירות יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח 1.3.11 להלן.

בשלב המכרז, ההתחייבויות הללו יינתנו ע"י המציע וע"י העובד המוצע לתפקיד מנהל הפרויקט. ההצהרות יישארו בתוקף גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה.

**1.3.11 התחייבות לציין את מקור השירות**

המפעיל יחתום על התחייבות לפיה בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בנוסח המצורף כנספח 1.3.12 להלן.

**1.3.12 קבלה על רכישה של מסמכי המכרז**

על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט בתת-סעיף 1.5.2 יש לצרף עותק מקבלה חתומה על ידי בנק הדואר, המעידה על ביצוע התשלום לרכישה של מסמכי המכרז.

**1.3.13 הסכם חתום**

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 1.7.1 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.**

**המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה. המשרד יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות בשנה או בחלק ממנה, עד לארבע שנים נוספות, והכל בכפוף לאישור התקציב מדי שנה, ובהתאם ובכפוף למגבלות כל דין, להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהוצאו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 1.4.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 1.4.4 - תחילת אספקת השירותים על ידי הזוכה יחל עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת המשרד. מבלי לגרוע ממועדים אחרים המצויינים במפרט מכרז זה, ככלל, המציע-הזוכה מתחייב לעמוד בלוח זמנים, בתיאום עם המשרד ועל פי מכרז זה.
- 1.4.5 מכרז זה לרבות תקופת ההתקשרות כפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן.
- 1.4.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 30 (שלושים) יום מראש ובכתב.

#### 1.5 מנהלה

1.5.1 נציגת המשרד בכל הקשור למכרז זה היא:

שם: גב' רויטל מזרחי

תפקיד: רכזת מכרזים, אגף מינהל ומשק;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

כתובת של דואר אלקטרוני: [RevitalMi@molsa.gov.il](mailto:RevitalMi@molsa.gov.il)



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

1.5.2 רכישה וקבלה של מסמכי המכרז

1.5.2.1 את מסמכי המכרז ניתן לקבל החל מיום ב' 10.03.2014 בין השעות 09:00 עד 15:00, בימים א' - ה', במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במזכירות של אגף מינהל ומשק, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, בירושלים, קומה 5, קומה 540.

1.5.2.2 קבלתם של מסמכי המכרז כרוכה בתשלום סך של 300.- ₪ (שלוש מאות ₪), שלא יוחזר בשום מקרה.

התשלום ייעשה לזכות משרד הרווחה והשירותים החברתיים - תחום מנהל ומשק באמצעות אתר האינטרנט של שמרד הרווחה והשירותים החברתיים או בבנק הדואר לחשבון מס. 0-03217-0, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר; על הטופס יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.

1.5.2.3 מסמכי המכרז יימסרו למציע כנגד מסירת עותק של הקבלה על התשלום למזכירות של אגף מינהל ומשק או באמצעות משלוח פקס' למספר המצוין בסעיף 1.5.1 להלן (יש לוודא הגעת הפקס'). בעת הקבלה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות וימסור פרטים מזהים של הרוכש (התאגיד או הגורם הפרטי) לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת קבלת המסמכים, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל ענין ודבר.

1.5.2.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז (לא לצלם), במזכירות של תחום מינהל ומשק בכתובת הנ"ל, בימים ובשעות האמורים לעיל ובתיאום מראש עם גב' רויטל מזרחי, בטלפון: 02-5085508.

1.5.2.5 כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), ובאתר של מינהל הרכש הממשלתי ולהוריד אותם מן האתרים. למען הסר ספק יודגש, שהורדה של המסמכים מאתר האינטרנט של המשרד לא תחשב כרכישה, גם אם שולם תשלום כאמור, אלא יש להרשם במזכירות הנ"ל, כאמור לעיל.

1.5.2.6 יודגש, כי הרכישה של מסמכי המכרז כאמור הינה תנאי מקדמי להגשת הצעות לפי מכרז זה. הצעה, שתוגש ע"י מי, שלא רכש את מסמכי המכרז, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת, מעבר לרשום כאן.



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**שאלות הבהרה 1.5.3**

1.5.3.1 שאלות הבהרה יופנו לנציגת המשרד בכתובת הדוא"ל הבאה:

[michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il)

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם החברה, שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במפרט

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS-Word 2003 בלבד. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגת המשרד ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.5.3.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה' 20.03.2014 עד השעה:

12:00 המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.5.3.1 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל הרוכשים

את המכרז, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס, ויפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ובאתר משרד הרווחה והשירותים החברתיים, **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.**

**הגשת ההצעה 1.5.4**

1.5.4.1 המועד האחרון למסירת ההצעות הוא עד ליום ה' 10.04.2014 עד השעה

12:00.

ההצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 1.5.4.2 את ההצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים לתיבת המכרזים, הממוקמת (בקומת הכניסה), במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, ברח' יד חרוצים 10, בירושלים.
- כאמור בתת-סעיף 1.10.3, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.**
- 1.5.4.3 על המעטפה יש לציין: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 123/2014" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 1.5.4.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (זואר וכדומה) לא יתקבל.
- 1.5.4.5 אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:
- 1.5.4.5.1 עותק המקור למענה האיכות יכיל את הערבות המקורית ועותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המשרד, במסגרת של הליכי המכרז).
- 1.5.4.5.2 כל עמוד בעותק המקור של ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע. החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.
- 1.5.4.5.3 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם לאישור הנדרש בתנאי סף 1.3.4.3, בצרוף חותמת המציע.
- 1.5.4.6 יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך מעטפה אחת כוללת, כמפורט להלן:
- 1.5.4.6.1 מעטפה ראשונה, שתכיל את מענה האיכות למכרז, היינו - מענה לפרקים 1 עד 2 במפרט זה וללא הצעת המחיר. על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ולסמנה כמענה לפרקי האיכות.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

1.5.4.6.2 מעטפה שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ולסמנה כהצעת המחיר.

**החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.**

## 1.6 דרישות נוספות עם הגשת הצעה

### 1.6.1 תוקף הצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף הצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל-180 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות, לפי תת-סעיף 1.3.7 לעיל, בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

היה והמציע יבטל את הצעתו טרם סיומה של התקופה הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, שצורפה להצעתו של המציע, ללא צורך בהודעה כלשהי, מעבר לרשום כאן.

### 1.6.2 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב' לחוק).

## 1.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן המפעיל בגין זכיה במכרז

### 1.7.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

המפעיל יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 1.7.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, הצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר יחתם עם המפעיל. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

אפשרות לישב את הסתירה, הוראת המפרט תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על המפעיל לחתום על ההסכם, ונספח אישור עריכת ביטוחים שיצורף לו, ולהעבירם כשהם חתומים לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. המפעיל הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין המפעיל הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם המפעיל הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

#### 1.7.2 ערבות ביצוע

1.7.2.1 עם קבלת הודעה על הזכיה, המפעיל ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יהיה מבנק בישראל, צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע ביום ההנפקה של הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם המפעיל. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם המפעיל. אם ההתקשרות עם המפעיל תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 1.7.2.1 להסכם להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם המפעיל אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 1.7.2.1 להסכם להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א, ובלבד שחברת הביטוח אשר הפיקה את כתב הערבות מופיעה בהודעה, ["רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", מס' ה-1.3.1981](#). ערבות של חברת ביטוח, תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהמפעיל לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

#### 1.7.3 התחייבות למתן שירות מלא

1.7.3.1 המפעיל יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים שבהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה.

1.7.3.2 המפעיל יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם מפעיל חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 1.7.4 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

המפעיל וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.

#### 1.7.5 התחייבות לשמירה על סודיות

המפעיל הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. המפעיל מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח 1.3.11 להלן. המפעיל מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

#### 1.8 זכויותיו של המשרד

1.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד.

1.8.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם המפעיל הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

להתקשר עם המפעיל הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם המפעיל הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 1.8) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כמפעיל זוכה שני וכמפעיל זוכה שלישי יעמדו בתוקפן למשך 60 (ששים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.8.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

1.8.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות הפקס.

1.8.3.2 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל א זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

1.8.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.

1.8.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המפעיל לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.

1.8.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.8.3.6 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 1.8.3.6, בחוברת ההצעה.

1.8.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.

1.8.3.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז.

היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 1.8.3.9 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.8.3.10 לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים. יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין הראיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן אותם לראיון. היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.8.3.11 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות הצעה ותנאיה.
- 1.8.3.12 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 1.8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 1.8.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 1.8.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.8.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**1.9 מבנה ההצעה**

**1.9.1 ההצעה**

ההצעה תוגש בחוברת ההצעה, המצורפת להלן.

יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מפרט זה, בסדר המפורט בחוברת.

הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

ההצעה תוגש בשפה העברית, לרבות נספחיה מכתבי ההמלצה המצורפים לה, וכל מסמך הנדרש לפי מכרז זה.

**1.9.2 בטלות שינויים ע"י המציע**

כל שינוי, שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

**1.9.3 מספר הצעות**

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה).

**1.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה**

1.10.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת המפעיל, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

1.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש בנספח 1.10.3



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

בחוברת ההצעה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. כאמור בתת-סעיף 1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

יובהר, כי נתונים כספיים של המציע ישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.

1.10.4 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים ידרש לשלם סך של 250 (מאתיים וחמישים) ₪.

### 1.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי. **הצעה, שלא תכלול הסכמה של המציע בכתב לאמור לעיל (נספח 1.11, בחוברת הצעה) - תפסל על הסף.**

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר ומתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות של רוכשי המכרז או בכל דרך אחרת.

### 1.12 בדיקת ההצעות והערכתן

#### 1.12.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

1.12.2 **שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)**

1.12.3 אמות-המידה לבחירתו של המפעיל הזוכה

המשרד יבחר את הזוכה לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

1.12.3.1 הערכת התועלת (האיכות), שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

1.12.3.2 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.

1.12.3.2.1 הצעה אשר תקבל ניקוד העולה על 75 נקודות בהערכת האיכות (שלב ב') תיכלל בקבוצת המציעים הסופית ותעבור לשלב פתיחת הצעות המחיר.

1.12.3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להמשיך בבדיקת הצעת המחיר אשר ציון האיכות הכולל שלה גבוה מ-60%.

1.12.3.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

#### טבלה 1.12.3. אמות-המידה העיקריות במימד האיכות

מס.	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1.	<b>המציע</b>		70
1.1	ניסיון של המציע בארגון טקסים ממלכתיים בשלוש מתוך החמש השנים האחרונות ניסיון של המציע בארגון טקסים ממלכתיים בשלוש	<ul style="list-style-type: none"> <li>• לפי מספר הטקסים שארגן המציע:</li> <li>• המינימום הנדרש בתנאי הסף – 3 טקסים הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>• לכל טקס נוסף, מעבר למינימום הנדרש, בשנים שנבדקו בתנאי הסף, ינתנו 4 נקודות עד לציון מרבי של 20 נקודות באמת מידה זו.</li> <li>• לוועדת המכרזים שיקול הדעת לקבוע האם הטקסים שהוצגו יחשבו כטקסים ממלכתיים.</li> </ul>	20



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



מכרז פומבי מס' 123/2014

מס.	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1.2	מתוך החמש השנים האחרונות (לפי היקף כספי או כמות)	<p>לפי היקף כמותי או היקף כספי של הטקס, בשנים שנבדקו בתנאי הסף:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>המינימום הנדרש בתנאי הסף – 500 משתתפים או 100,000 ₪ לטקס, הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>לכל טקס בו היו מעל - 500 משתתפים או בהיקף כספי של מעל 100,000 ₪ לטקס, מעבר למינימום הנדרש, בשנים שנבדקו בתנאי הסף, ינתנו 4 נקודות עד לציון מירבי של 20 נקודות באמת מידה זו.</li> <li><b>כאמור לעיל, נדרש אישור רו"ח להוכחת ההיקף הכספי כאמור הסעיף זה.</b></li> </ul>	20
1.3	המשכן המוצע	<p>הניקוד לאמת מידה זו יינתן ע"י ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיסם של הממצאים לאור ביקור באתר המוצע ובהסתמך על חוות-הדעת של הגורמים המקצועיים ובהתאם לדרישות בסעיף 2.3.5 להלן.</p> <p>המשרד רשאי לפסול הצעה של מציע שלא קיבל ניקוד של לפחות 8 נקודות באמת מידה זו, ולא להתקשר איתו. הניקוד ינתן בהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור היכל המכיל מעל 600 מקומות ישיבה – עד 2 נקודות.</li> <li>עבור בימת ההיכל- עד 2 נקודות.</li> <li>עבור אודיטוריום לקבלת הפנים – עד 3 נקודות.</li> <li>עבור הסדרי החניה בהיכל המוצע- עד 3 נקודות</li> <li>התרשמות כללית והתאמת המבנה לדרישות המכרז- עד 5 נקודות.</li> </ul> <p>סך הכל- עד 15 נקודות באמת מידה זו.</p>	15
1.4	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל המלצה תזכה בעד 5 נקודות, עד לסה"כ 15 נקודות, לכל היותר באמת המידה.</li> </ul> <p>המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 10 נקודות מהניקוד באמת מידה זו, גם אם הינו המציע הזול ביותר.</p>	15
2.	מנהל הפרויקט (יש לצרף קורות חיים מפורטים, ותעודות המעידות על השכלה)		30



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
**אגף מנהל ומושק ומכרזים**



מכרז פומבי מס' 123/2014

מס.	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד מירבי
2.1	ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בארגון טקסים בארבע שנים האחרונות	לפי מספר הטקסים שארגן מנהל הפרויקט: <ul style="list-style-type: none"> <li>המינימום הנדרש בתנאי הסף – שני טקסים הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>לכל טקס נוסף, מעבר למינימום הנדרש, ינתנו 4 נקודות עד לציון מרבי של 20 נקודות באמת מידה זו.</li> </ul>	20
2.2		לפי היקף כמותי של הטקס: <ul style="list-style-type: none"> <li>המינימום הנדרש בתנאי הסף – שני טקסים של 500 משתתפים בארבע השנים האחרונות, הציון יהיה 0 נקודות.</li> <li>לכל טקס בו היו מעל - 500 משתתפים, ינתנו 2.5 נקודות עד לציון מירבי של 10 נקודות באמת מידה זו.</li> </ul>	10
3.	<b>סה"כ</b>		<b>100</b>

**1.12.4 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות**

1.12.4.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות (לפחות 3 המלצות) מחמש השנים

האחרונות מגופים להם נתן המציע שירותים של ארגון כנסים, טקסים ואירועים בתחומים רלבנטיים ודומים.

1.12.4.2 מציע אשר עובד עם משרדי הממשלה השונים ו/או עם המשרד, יוכל לצרף

רשימה מפורטת של אנשי קשר, הכוללת את פרטיהם של אנשי הקשר והדרך ליצור עמם קשר, והמשרד יתחשב במתן הניקוד, בהמלצות למציע שיינתנו בע"פ.

1.12.4.3 גורמים מקצועיים במשרד, אשר אינם מפורטים ברשימת אנשי הקשר

שצורפה ע"י המציע, ואשר קיבלו מהמציע במכרז שירותים באחד מהתחומים הנדרשים במכרז, יוכלו ליתן לו המלצות בע"פ, אשר ייחשבו כהמלצה אחת.

1.12.4.5 כמו כן, המציע יצרף להצעתו רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי

קשר וטלפונים ליצירת קשר עימם - נספח 1.12.4.5 בחוברת ההצעה.

1.12.4.6 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם

או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

1.12.4.7 המשרד יתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות

קודמות עם המשרד או עם המדינה ו/או עם כל גורם אחר (להלן: "התקשרויות קודמות"), לטוב ולרע.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

1.12.4.8 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך 3 השנים האחרונות.

#### 1.12.5 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1.12.5.1 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

1.12.5.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

1.12.5.2 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות השמור עם המשרד. **האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.**

#### 1.12.6 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת

הצעה אשר תקבל ניקוד העולה על 75 נקודות **בהערכת האיכות** (שלב ב') תעבור לשלב פתיחת הצעות מחיר. בשלב השני יקבע הזוכה על פי מחיר בלבד (100%).

#### 1.13 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

#### 1.14 מחירים

כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 3 ובהסכם להלן.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1 כללי

תחום ההתנדבות במשרד הרווחה מפעיל מתנדבים במסגרות רווחה שונות, ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. התחום מפעיל עשרות אלפי מתנדבים באמצעות רשויות מקומיות, עמותות וגופים התנדבותיים.

### 2.2 מטרת המכרז

איתור גוף שביכולתו לספק את כלל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים, לרבות אספקת שירותים אדמיניסטרטיביים, לוגיסטיים, מיחשוביים וארגוניים, לפני ובמהלכו - הכל בהתאם לדרישות המפרט על נספחיו ולהסכם שייחתם בין המשרד למציע-הזוכה (להלן: "המפעיל").

### 2.3 הטקס

2.3.1 **מועד הטקס**: הטקס ייערך השנה בתאריך 12 ליוני 2014, או לחלופין בתאריך 19 ליוני 2014. במידה ותאושר הארכה, ימסר מועד הטקס לאותה שנה, בנפרד.

2.3.2 **משך הטקס**: 4 שעות לא כולל התארגנות ופירוק. בשעות אחה"צ-ערב.

2.3.3 **מיקום הטקס**: ירושלים או תל אביב רבתי. **ככל שהטקס יתקיים ביום 19.6.14, הוא יערך בירושלים בלבד.**

2.3.4 **כיבוד**: בקבלת הפנים לפני הטקס יוגש כיבוד כמפורט בסעיף 2.4. **מספר משתתפים מוערך**: מספר המשתתפים המשוער נע בין 600-800 משתתפים.

2.3.5 **מקום הטקס**: אודיטוריום הולם לקיום טקסים ממלכתיים. על כל מתקני האולם אשר אורחי הטקס יבואו עמם במגע להיות ברמה גבוהה, מודרניים, מהודרים, וברמת גימור גבוהה והולמת למתן השירותים נשוא המכרז, וכן ולעמוד בכל הדרישות החוקיות וכן דרישות המכרז, ובכללם:

2.6.1.2 על האודיטוריום להכיל כ-900 מקומות ישיבה

2.6.1.2 על האודיטוריום להכיל את המתקנים הנלווים הנדרשים לאירוח 900 מוזמנים, ובכלל זה שירותים ואיזור קבלת פנים המתאים להגשת כיבוד.

2.6.1.2 על האודיטוריום לכלול איזור קבלת פנים של השר עם הזוכים אשר יתאים לאכלוס של 30 איש.

2.6.1.2 על האודיטוריום להיות בעל נגישות לאנשים עם מוגבלויות וזקנים.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

2.6.1.2 על האודיטורים לעמוד בכל הסדרי הבטחון והבטיחות הנדרשים, לרבות הסדרי כיבוי אש נדרשים, יציאות חירום ולהציג הסדרים ואישורים על פי כל דין.

2.6.1.2 על האודיטורים לעמוד בכל הסדרי האבטחה הנדרשים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.6.1.2 על האודיטורים להציג הסדרי חניה עבור כמות המוזמנים המוזכרת לעיל.

2.6.1.2 על האודיטורים לכלול במה לקיום הטקס, אשר תכיל מקום לאכלוס של 40 איש לכל הפחות.

**מובהר בזאת כי, המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לאשר אודיטורים עקב אי עמידה בתנאי בטחון, בטיחות, נגישות, דרישות חוקיות וכו', או עקב אי עמידה בסטנדרטי איכות הגבוהים המקובלים בטקסים אלו.**

2.6.1.2 ביצוע הטקס ייעשה בכפוף להוראת תכ"מ 15.3.1 בנושא חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה, ולהגשת בקשה מתאימה לועדת החסויות המשרדית, כחודשיים לפני המועד המתוכנן לביצוע הטקס.

#### 2.4 מהות השירות

להלן פירוט השירותים הנדרשים מהמציע המתייחסים לניהול, ארגון כולל ושוטף של הטקס ומתן שירותים אדמינסטרטיביים, לוגיסטיים, מחשוביים וארגוניים לפני הטקס ובמהלכו, תוך פירוט המרכיבים השונים:

2.4.1 יובהר בזאת כי אין המשרד מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים בטבלה שלהלן.

2.4.2 בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירותים בפועל ועל פי התנאים המצוינים בפרק 3 ודרישות מכרז זה.

כמות	מהות השירות / מרכיבי השירות	פירוט	פעילות
700	<ul style="list-style-type: none"> <li>חוברת לזוכים (כריכה צבעונית) נייר כרומו, (בפנים שני צבעים) כולל תמונות הזוכים, עריכת והגהת החוברת</li> </ul>	עיצוב כרזת פרסום הטקס, עיצוב חוברת עריכה והדפסה לזוכים, עיצוב כלל המסמכים הרלוונטיים כגון הזמנות לאורחים תגים ושלטים	גרפיקה, הדפסות ופרסומים
300-400	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת הזמנות למכובדים לכינוס</li> </ul>		



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

כמות	מהות השירות / מרכיבי השירות	פירוט	פעילות
	(שני צבעים) (18 X 10 ס"מ) כולל מעטפות מבוילות ומשלוחן		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנה ומסירה לדפוס, תיאומים, ישיבות, הדפסות מנהליות, דואר שוטף, טלפונים, פקסים, הנהלת חשבונות, דואר אלקטרוני, שכר עבודה.</li> </ul>		<b>אדמיניסטרציה שוטפת</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט 2*7 מ"י</li> </ul>	שילוט צבעוני כולל עיצוב, הקמה ופירוק הבמה	<b>סידורים ארגונים בטקס</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט 2*3 מ"י</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט רול אפ</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלטים לשולחן המכובדים</li> </ul>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלטים לדוכן מנחה כולל סמל המשרד והתחום</li> </ul>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>מסך במרכז הבמה</u> <u>להקרנת הסרטונים</u></li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>סידורי פרחים גדולים לאולם המליאה 100*80 ס"מ</li> </ul>		<b>עיצוב הבמה</b>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>זרים לזוכים</li> </ul>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>שולחן נשיאות עם כסאות</li> </ul>		
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>כסאות לזוכים על הבמה</li> </ul>		



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

כמות	מהות השירות / מרכיבי השירות	פירוט	פעילות
מליאה	<ul style="list-style-type: none"><li>• אולם מליאה, נדרש:</li><li>• מסך במרכז הבמה</li><li>• להקרנת סרטונים</li><li>• 7 מיקרופונים</li><li>• ("מדונה" – למנחה, שאר – מיקרופונים מוצבים), מחשב</li><li>• להעלאת המצגות / סרטונים / מוזיקה, טכנאי</li><li>• באולם המליאה נדרש:</li><li>• 2 מקרנים</li><li>• ממחשב/וידאו בעוצמת אור של 4,500 לומנס לכל הפחות</li><li>• הגברה</li><li>• טכנאים</li><li>• מחשב תקין הכולל מערכת ווינדוס עדכנית וכן אופיס המאפשרת העברת מצגות במליאה</li></ul>	הגברה והתקנה	ציוד טכני
	<ul style="list-style-type: none"><li>• לפי הוראות החוק יש לערוך תרגום סימולטני לשפת הסימנים</li></ul>		תרגום סימולטני
	<ul style="list-style-type: none"><li>• לבמה המרכזית באולם המליאה</li><li>• לדוכן הנאומים</li></ul>		תאורה



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

כמות	מהות השירות / מרכיבי השירות	פירוט	פעילות
	• לדוכן הנשיאות		
3 שורות ראשונית	על כסאות הזוכים וכסאות השמורים		שילוט על הכסאות
30		זוכים וצוות המשרד	תגים עם שמות
900	• קפה ומאפה וכן מים, מיץ, ירקות חתוכים עם מטבלים, מאפים מתוקים ומלוחים ופירות-לקבלת הפנים		כיבוד
30-40	• קפה ומאפה וכן מים, מיץ, ירקות חתוכים עם מטבלים, מאפים מתוקים ומלוחים ופירות-לקבלת הפנים		כיבוד לחדר קבלת הפנים עם השר
15-12 זוכים	• הכנת שני סרטונים קצרים של סה"כ כ-10 דקות המתארים את פעילות הזוכים והפעילות ההתנדבותית	הכנת מצגות על פעילות הזוכים	מצגות על הזוכים
	• חוזרים שונים (דפי משוב, מכתב הוראות למשתתפים). וכן הכנת הזוכים להופעתם על הבמה		



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

כמות	מהות השירות / מרכיבי השירות	פירוט	פעילות
	במהלך הטקס.		
	• הובלות ציודים		
15- 12 זוכים	• מזכוכית עם כיתוב של שם הזוכה ופועלו.	הכנת מגנים לזוכים במגן השר	מגנים
	• הכנת תכנית אומנותית הכוללת : אומן אורח מקצועי ומנחה מקצועי (נדרש להציג לפחות 2 אפשרויות לכל תפקיד) המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר את האומן והמנחה מראש.		תכנית אומנותית והנחיה



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

## 2.5 דרישות כח אדם

- 2.5.1 לצורך הפעלת הטקס יתחייב המפעיל להעסיק כ"א בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.
- 2.5.2 כוח האדם יהיה כוח אדם מקצועי ומיומן לכך.
- 2.5.3 המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש לביצוע הטקס, ניהולו.
- 2.5.11 המפעיל יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין עובדי המפעיל.
- 2.5.5 על המפעיל ליידע את עובדיו ולהצהיר על כך עם תחילת הקשר עימו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או גוף אחר.
- 2.5.6 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק הזוכה להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מטעמו מסורה לחלוטין לספק הזוכה. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הזוכה הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז.
- 2.5.7 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 2.5.8 פרטי מנהל הפרוייקט ונסיונו יפורטו בנספח 1.3.2 בחוברת ההצעה. יש לצרף להצעה קורות חיים מפורטים, תעודות המעידות על השכלה ואסמכתאות רלבנטיות אחרות של מנהל הפרוייקט.

## 2.6 פיקוח ובקרה

- 2.6.1 המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 2.6.2 בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפעיל להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 2.6.3 המפעיל יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 2.6.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- ביקורת** 2.6.5
- 2.6.1.2 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור בניהול הטקס והשירותים הניתנים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 2.6.1.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור ניהול הטקס והשירותים הניתנים.
- 2.6.1.2 המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים לרונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 2.6.1.2 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 2.6.1.2 על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 2.6.1.2 המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6.1.2 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 2.6.1.2 המפעיל מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 2.6.1.2 המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

3. עלות

- 3.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור ביצוע השירותים הבאים :
- ניהול וארגון כולל ושוטף של הטקס ומתן שירותים אדמינסטרטיביים, לוגיסטיים, מחשוביים וארגוניים לפני הטקס ובמהלכו.
- 3.2 ההצעה תוגש בטופס הצעת מחיר כנדרש בחוברת ההצעה, בנספח 3.2. המחיר המוצע יהיה לא כולל מע"מ.
- 3.3 **מנגנון התשלום**
- 3.3.1 המפעיל יגיש חשבונית עבור ארגון הטקס עם תום הטקס.
- 3.3.2 בסמכות המשרד לא לבצע נושאים שנרשמו בהצעת המחיר וסכום זה ינוכה בחשבון הסופי.
- 3.3.3 יובהר בזאת כי המשרד ישלם על פי מספר המשתתפים שיקבע שבועיים לפני קיום הטקס כולל תוספת אפשרית של עד 20%.
- 3.3.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 3.3.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 3.3.6 המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 3.3.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.4 **תנאי תשלום**
- 3.4.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.4.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 3.4.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 3.4.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 3.4.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של המפעיל בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על המפעיל להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 3.4.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.
- 3.4.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 3.4.8 באחריות המפעיל להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 3.4.9 המפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 3.4.10 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 3.5 הצמדה**
- 3.5.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 3.5.2 תנאי הצמדה מפורטים בנספח 3.5 להלן. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של נספח 3.5 להלן.



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף**

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אישור על ניהול ספרים ונסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים		
2.	אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד		
3.	אם המציע הינו עמותה, אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2014		
4.	אישור מעורך-דין או רואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע		
5.	קבלה על רכישת מסמכי המכרז		
6.	אישור מרואה חשבון של המציע על מחזור כספי שנתי בארגון וביצוע טקס ממלכתי או מקצועי אחד בשנה לפחות כולל התקשרות להפקת האירועים במשכן הולם לקיום טקסים ממלכתיים, בתחומים רלבנטיים ודומים (כגון: פרס ישראל, טקס ממלכתי יום הזיכרון וכדומה) בהיקף של 500 משתתפים לפחות או 100,000 ₪ לטקס בשלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות. וכן מחזור הכנסות 2011-2013.		
7.	קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של מנהל הפרויקט המוצע		
8.	מפרט והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו ע"י המשרד, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא**

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

נספח	הנושא	הבהרה
1.1.3	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.
1.3.1	פירוט ניסיון המציע בארגון טקסים לבדיקת העמידה בתנאי הסף ובאמות המידה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.
1.3.2	פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לבדיקת העמידה בתנאי הסף ובאמות המידה	יש למלא ולחתום.
1.3.6	התחייבות לעמידה בדרישות המפרט	יש למלא ולחתום.
1.3.7	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	יש למלא ולחתום.
1.3.8	הצהרה בדבר זכויות קנין	יש למלא ולחתום.
1.3.9.1	אישור תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.
1.3.9.2	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע.
1.3.9.3	התחייבות לקיום של חוקי עבודה	יש למלא ולחתום.
1.3.10	התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות	יש למלא ולחתום.
1.3.11	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום.
1.3.12	התחייבות לציין את מקור השירות	יש למלא ולחתום.
1.7.1	הסכם	יש לחתום על כל דפי ההסכם בראשי תיבות ובעמוד האחרון חתימה מלאה.
1.7.2.1	כתב ערבות <b>ביצוע</b> מבנק או מחברת ביטוח	יש לחתום.
1.8.3.6	נוהל הגרלה	יש לחתום.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

נספח	הנושא	הבהרה
1.10.3	בקשה לסעיפים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
1.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	יש למלא ולחתום.
1.12.3 (1.3)	הצגת יכולות, חדשנות טכנולוגית ודרכי עבודה מתקדמות	יש למלא ולחתום.
1.12.4.5	רשימת לקוחות ממליצים	יש למלא ולחתום.
3.2	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
3.5	הצמדה	יש לחתום.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.1.3 - פרטי המציע**

**פרטי המציע**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס. טלפון: \_\_\_\_\_, מס. פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
13. ההיכל ההולם המוצע לקיום הטקס ביום 12.06.14: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_
14. ההיכל ההולם המוצע לקיום הטקס ביום 19.06.14: \_\_\_\_\_
15. כתובת (בירושלים בלבד): \_\_\_\_\_ ירושלים



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

מיקוד

פקס

כתובת



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.1 – ניסיון המציע בארגון טקסים**

על המציע לפרט בטבלה את ניסיונו המקצועי בארגון טקסים ממלכתיים במהלך שלוש שנים מתוך 5 השנים האחרונות, הקודמות לפרסום מכרז זה. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו הרלוונטי:

שם הגוף לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע לרבות שם <u>וסוג הטקס</u>	תאריך מועד הטקס	היקף כספי של הטקס (יש לצרף אישור רואה חשבון)	מספר משתתפים	שם איש קשר	טלפון איש קשר

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד

**אימות חתימה**

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.2 - ניסיון מנהל הפרויקט המוצע**

על המציע לפרט בטבלה הבאה את ניסיונו המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע בארבע השנים האחרונות הקודמות לפרסום מכרז זה.

1. שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_
2. טלפון: \_\_\_\_\_
3. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
4. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- (יש לצרף קורות חיים מפורטים).
5. ניסיון בתחום ארגון טקסים: \_\_\_\_\_  
יש לפרט בטבלה הבאה:

שם הגוף שלו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע לרבות שם וסוג הטקס	תאריך מועד הטקס	מספר משתתפים	שם איש קשר	טלפון איש קשר

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.6 - התחייבות לעמידה בדרישות המפרט**

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות, לרבות כוח אדם וכל הדרישות על פי פרק 2 - שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.7 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע**

לכבוד משרד הרווחה והשירותים החברתיים

אני תאגיד / מועמד \_\_\_\_\_ (להלן "המועמד") המציע את מועמדותי למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה: לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **במכרז פומבי דו שלבי מס' 123/2014** – ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים (להלן - "המכרז"), משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדיי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום:

\_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם המציע



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.8 - הצהרה בדבר זכויות קנין**

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד"), לפי מכרז - ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים. (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.9.1 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים**

**כנדרש**

**הצהרת המציע**

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

**אישור מורשי חתימה של המפעיל, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

\_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע המפעיל.

**חתימת עו"ד:**

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.9.2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום**

**שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 ]להלן – "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**(סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_

מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רשיון

\_\_\_\_\_ תאריך



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.9.3 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה**

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.10 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב**

**מורשות**

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.11 - שמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד \_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - "המשרד" או "משרד הרווחה") לאספקה של שירותים והואיל וידועות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.

2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למשרד הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: **גילוי בהפרת חוזה:**

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: **גילוי בהפרת אימון:**

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

"גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ו מקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המשרד.

6. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

7. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נחתם בנוכחות: \_\_\_\_\_ שם המאשר \_\_\_\_\_ תפקיד המאשר \_\_\_\_\_ חתימת המאשר \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.3.12 – התחייבות לציין את מקור השירות**

הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז (מס' 123/2014 - איתור חברה לארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים, אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם המציע



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.7.1 - הסכם**

**הסכם למתן שירותים**

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי משרד הרווחה  
שיקרא להלן: המשרד

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_  
שיקרא להלן: המפעיל

מצד שני

**מבוא**

הואיל: והמשרד פרסם מכרז פומבי דו שלבי 123/2014 - ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים), כמפורט במפרט המכרז על נספחו המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "המכרז"**);

והואיל: והמפעיל הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב **כנספח** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "ההצעה"**).

והמפעיל זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, ולהצעה.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

והואיל: והצדדים מעוניינים כי המפעיל יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;  
והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

#### 1. מבוא נספחים וכתרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם למתן שירותים למשרד הרווחה והשירותים החברתיים (מהדורה 6/07) (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר המפעיל כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

#### 2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת הסכם הינה למשך שנה.
- 2.2. למשרד ניתנת האפשרות להאריך את ההתקשרות בשנה או בחלק ממנה, עד לארבע שנים נוספות על פי הודעה מראש. ההתקשרות כולה הינה בכפוף למגבלות חוק התקציב, ובהתאם להוראות כל דין והוראות הסכם זה על נספחיו וכן להוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 2.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 2.4. יודגש כי במידה והמציע אינו יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות המציע לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם קבלן אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול המציע.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**3. תיאור השירותים**

- 3.1. השירותים אותם ייתן המפעיל למדינה מכוח הסכם זה הם:  
ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים
- 
- 3.2. מקום מתן השירותים: המפעיל יספק את השירותים בירושלים או בת"א רבתי
- 
- 3.3. זמני מתן השירותים: המפעיל יספק את השירותים בימים ובשעות:  
בשנת 2014, בתאריך: 12 יוני 2014 (או לחלופין ביום 19.6.14, בירושלים בלבד) במשך  
4-שעות בשעות הערב, לא כולל היערכות.
- 3.3. ככל שתוארך ההתקשרות, המשרד יעדכן את נותן השירותים בזמני מתן השירותים  
עבור השנה הרלוונטית.
- 3.4. תנאים נוספים למתן השירותים:  
כמפורט במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה.

המפעיל יהיה זכאי להשתמש בכלים וחומרים של המשרד לצורך האירוע בלבד (מחק  
את המיותר).

**3.5. התמורה**

התמורה שישלם המשרד עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, ברמה הגבוהה  
כנדרש בהסכם זה, תהיה בהתאם להזמנת העבודה לאחר אישורה כדן.  
**הביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י  
הצעת מחיר של הזוכה במכרז.**  
התמורה תהא צמודה בהתאם להוראות המפורטות במכרז.

3.5. על אף האמור לעיל המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של 4  
שבועות להגדיל את סה"כ התמורה הכל על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז  
וההצעה, והמפעיל מתחייב ומסכים לספק גם את השרות הנוסף, בהתאם להוראות  
ההסכם, המכרז וההצעה.

**סמכות זו נתונה לוועדת המכרזים בלבד וכפופה להחלטתה, אין בהוראת סעיף זה כהתחייבות  
כלשהי כלפי המפעיל, על המפעיל לוודא כי התקבלה החלטת ועדת המכרזים, טרם מתן  
השירות, על פי סעיף זה.**



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

3.6. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של 4 שבועות לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והמפעיל מסכים לכך מראש.

3.7. תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס' / חשבון עסקה (מחק את המיותר). ובהצגת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין ע"י נציג המשרד.

**4. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל השירות ו/או מרכז ועדת מגן השר

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_ המשרד

\_\_\_\_\_ המפעיל

\_\_\_\_\_ מנהל האגף

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת המפעיל רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את המפעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך:



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

תנאים כלליים  
להסכם למתן שירותים  
מהדורה 6/07

**מבוא**

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי המפעיל יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

**על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן**

**1. מבוא וכותרות**

- 1.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

**2. הצהרות הצדדים**

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 2.2. המפעיל מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.  
עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי,



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 3.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 3.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 3.3. המפעיל מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

**4. תקופת ההסכם**

- 4.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.2. בהסכמת שני הצדדים, אשר תינתן בכתב, ניתן יהיה להביא את ההסכם במהלך תקופתו, לידי גמר, כולו או כל חלק ממנו, לאלתר.
- 4.3. מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

4.6. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

**5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם**

5.1. מקום מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות למפעיל לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.

5.2. זמני מתן השירותים: הרשות בידי המשרד להורות למפעיל לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.

5.3. המפעיל מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

**6. השירותים שיינתנו על-ידי המפעיל**

6.1. המפעיל מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד.

6.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

**7. פיקוח המשרד**

7.1. המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

7.2. בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למפעיל להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

7.3. המפעיל יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.

7.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

8. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 8.1. המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- 8.3. המציע רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. **יובהר כי, ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.**
- 8.4. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה.
- 8.5. בכל מקרה, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 8.6. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.7. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 8.8. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק). להלן נוסח הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק: "33. **המעביד נער (מי שטרם מלאו לו 18 שנים) באחד מאלה -** (1) בניגוד להוראות סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת לימודים) או 4 (הופעות וצילומים) או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחו; (2) במקום ששר התעשייה המסחר והתעסוקה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 (איסור עבודה במקומות מסוימים), כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו; (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר התמ"ת אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 (עבודות אסורות); (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 (גיל מיוחד לעבודות מסוימות) אין להעבידו בה בגילו; (5) בניגוד להוראות סעיף 14 דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין)". 33א המעביד נער באחד מאלה - (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 (אשור רפואי להעבדה) או 12 (בדיקה רפואית חוזרת) או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א (עבודה זמנית), שענינן בדיקות רפואיות; (2) בניגוד להוראות סעיפים 20 (יום עבודה ושבוע עבודה), 21 (שעות המנוחה), 22 (הפסקות) ו-24 (איסור עבודת לילה), או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 (היתר עבודת לילה), שענינן שעות עבודה ומנוחה; (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2 (גיל עבודה למי שטרם מלאו לו 16 שנים), 2א (עבודה בחופשת



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- לימודים), או 4 (הופעות וצילומים), לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.
- 8.9. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 8.10. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** להסכם.
- 8.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

**9. שימוש בכלים ובחומרים**

- 9.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, ירכשו על ידי המפעיל ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או אלא אם צוין אחרת במפרט המקצועי המצ"ב כחלק בלתי נפרד להסכם זה.
- 9.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 10.1. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.
- 10.2. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**11. דרך תשלום התמורה**

**11.1 מנגנון התשלום**

- 11.1.1 המפעיל יגיש חשבונית עבור ארגון הטקס עם תום הטקס.
- 11.1.2 בסמכות המשרד לא לבצע נושאים שנרשמו בהצעת המחיר וסכום זה ינוכה בחשבון הסופי.
- 11.1.3 יובהר בזאת כי המשרד ישלם על פי מספר המשתתפים שיקבע שבועיים לפני קיום הטקס כולל תוספת אפשרית של עד 20%.



# מדינת ישראל

## משרד הרווחה והשירותים החברתיים

### אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 11.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 11.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.1.6 המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 11.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן.
- 11.2 תנאי תשלום**
- 11.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 11.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 11.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב - 24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 11.2.4 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי.
- 11.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של המפעיל בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על המפעיל להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 11.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב מתן השירותים.
- 11.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 11.2.8 באחריות המפעיל להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר למפעיל את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 11.2.9 המפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

11.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, המפעיל מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

11.2.11 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

**11.3 הצמדה**

11.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.

11.3.2 תנאי הצמדה מפורטים בנספח 3.5 להלן. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של נספח 3.5 להלן.

**12. התמורה – סופית ומוחלטת**

12.1 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למפעיל עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא למפעיל ולא לאדם אחר.

**13. תרומות**

13.1 המפעיל מתחייב לדווח למשרד על קבלת תרומה בין בכסף ובין בשווה כסף.  
13.2 הזכות בידי המשרד להורות למפעיל על החזרת התרומה אם התורם הוא גורם שהמשרד סבור שאין זה ראוי כי ישתתף במימון פעולות הממומנות על-ידי הממשלה.

**14. קיזוז**

14.1 המפעיל מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם למפעיל על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מהמפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

**15. משמעות קביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובד המשרד**

15.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל או מי מטעמו כעובד המשרד, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה לא נקבע בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

15.2. על אף האמור בהסכם זה היה וייקבע כי עובד של המפעיל הינו עובד המשרד, יהיה על המפעיל לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהמשרד.

**16. נזיקין**

16.1. המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.

16.3. המפעיל מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

**17. חובת ביטוח**

המפעיל מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

**17.1. ביטוח חבות מעבידים :**

17.1.1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: - .

17.2.1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במתן שירותי ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

17.2.2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

17.2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

17.2.4. אמנים, אורחים ומוזמנים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

17.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית: - .

17.3.1. המפעיל יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים

17.3.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

17.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -

- אחריות צולבת.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

17.3.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

17.4. ביטוח רכוש: המפעיל יבטח את כל הציוד, המתקנים, וכל רכוש אחר אשר

יובא על ידו, יותקן וימצא באתר לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

17.5. ביטוחים נוספים: המפעיל ידאג ויוודא לגבי בעלי מקצוע, ספקים, קבלני

משנה – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 17.6. כללי: בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:
- 17.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – משרד הרווחה והשירותים החברתיים – בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 17.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם, וכל האמנים, האורחים והמוזמנים לאירוע ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.6.4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
- 17.6.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 17.6.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי המפעיל ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים לפחות שבועיים לפני קיום האירוע.
- 17.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**18. זכויות יוצרים**

- 18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 18.2. המשרד יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

**19. שמירת סודיות**

- 19.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.3. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

**20. נציג המשרד**

הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיתן על כך הודעה בכתב.

**21. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**22. כתובות והודעות**

- 22.1. כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. המפעיל רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה והרווחה.

**23. ביקורת**

- 23.1.1.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור בניהול הטקס והשירותים הניתנים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 23.1.1.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור ניהול הטקס והשירותים הניתנים.
- 23.1.1.3. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 23.1.1.4. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 23.1.1.5. על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 23.1.1.6. המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.1.1.7. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 23.1.1.8. המפעיל מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 23.1.1.9. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**24. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר המפעיל בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 24.5. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% מהבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

**25. אי מילוי חיוב על-ידי המפעיל**

- 25.1. היה ולא מילא המפעיל חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1. לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- 25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי המפעיל, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 25.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 25.4. הפרה חמורה תיחשב הפרת הוראות סעיפים 3, 7, 8, 11, 23, 24, 25, 26.

**26. ערבות**

- 26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪.
- 26.2. הערבות תהא צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה של התמורה, כמפורט במכרז ובהסכם.
- 26.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 3 המצורף להסכם.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

- 26.5. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 26.6. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.7. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמפעיל ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים למפעיל בתוך שלושה חודשים.
- 26.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד המפעיל הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 26.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.
- 26.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**27. מיצוי זכויות**

- 27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.





**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.7.2.1 - כתב ערבות ביצוע**

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
 רח' הרצל 3,  
 תל-אביב

הנדון: **ערבות מס.** \_\_\_\_\_

על-פי בקשתו של \_\_\_\_\_, ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת התוקף של הערבות), אשר תדרשו מאת החייב, וזאת בקשר להזמנה או להסכם ארגון והפקת טקס מגן שר הרווחה והשירותים החברתיים למתנדבים מצטיינים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך הקבלה של דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, בלתי חוזרת, בלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (ועד בכלל).

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק \_\_\_\_\_, מספר הסניף: \_\_\_\_\_, שם הסניף: \_\_\_\_\_, כתובת הסניף: \_\_\_\_\_.

לחלופין: דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות למשרד של חברת הביטוח \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם מלא      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.8.3.6 - נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז**

**1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

**2. נוהל עבודה**

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

**3. שיטת ההגרלה**

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.10.3 - חלקים חסויים בהצעה**

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 1.5.4.2, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת \_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.11 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה**

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ מס' זהות/עוסק מורשה

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם המציע



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 1.12.4.5 – רשימת ממליצים**

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב (לפחות 3 המלצות בכתב) מחמש השנים האחרונות מגופים להם נתן המציע שירותים של ארגון - כינוסים מדעיים ו/או מקצועיים בתחומים רלבנטיים ודומים (כגון: טקסים לאנשי רפואה, אנשי חינוך וכיו"ב), בני יומיים לפחות ובהיקף של לפחות 1,500 משתתפים.

יש לפרט את ההמלצות בטבלה הבאה:

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	צורפה המלצה בכתב?

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	פקס	מיקוד



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומושק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 3.2 – טופס הצעת המחיר**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הצעת מחיר לניהול, ארגון כולל ושוטף של הטקס**

**ומתן שירותים אדמיניסטרטיביים, לוגיסטיים, מחשוביים וארגוניים לפני הטקס ובמהלכו**

א.ג.נ,

שלום רב,

להלן הצעתנו לניהול, ארגון כולל ושוטף של הכינוס ומתן שירותים אדמיניסטרטיביים, לוגיסטיים, מיחשוביים וארגוניים לפני הטקס ובמהלכו, כנדרש במסמכי המכרז והדרישות המפורטות בפרק 2:

יובהר בזאת כי המרכיבים וכמויות המפורטות להלן, מובאות לצורך אומדן בלבד, וכי אין המשרד מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים בטבלה.

**המחירים הדרשים אינם כוללים מע"מ.**

פעילות	פירוט	מהות השירות / מרכיבי השירות	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
<b>ההיכל המוצע</b>					
<b>גרפיקה, הדפסות ופרסומים</b>	עיצוב כרזת פרסום הטקס, עיצוב חוברת עריכה והדפסה לזוכים, עיצוב כלל המסמכים הרלוונטיים כגון הזמנות לאורחים תגים ושלטים	<ul style="list-style-type: none"> <li>חוברת לזוכים (כריכה צבעונית) נייר כרומו, (בפנים שני צבעים) כולל תמונות הזוכים, עריכת והגהת החוברת</li> </ul>	700		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת הזמנות למכובדים לכינוס (שני צבעים) (18 X 10 ס"מ) כולל מעטפות</li> </ul>	300-400		



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

פעילות	פירוט	מהות השירות / מרכיבי השירות	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
		מבטלות ומשלוחן			
<b>אדמיניסטרציה שוטפת</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנה ומסירה לדפוס, תיאומים, ישיבות, הדפסות מנהליות, דואר שוטף, טלפונים, פקסים, הנהלת חשבונות, דואר אלקטרוני, שכר עבודה.</li> </ul>			
<b>סידורים ארגונים בטקס</b>	שילוט צבעוני כולל עיצוב, הקמה ופירוק הבמה	<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט 2*7 מ' 1</li> </ul>	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט 2*3 מ' 1</li> </ul>	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שלט רול אפ 2</li> </ul>	2		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שלטים לשולחן המכובדים 10</li> </ul>	10		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שלטים לדוכן מנחה כולל סמל המשרד והתחום 1</li> </ul>	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li><u>מסך במרכז הבמה להקרנת הסרטונים</u> 1</li> </ul>	1		
<b>עיצוב הבמה</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>סידורי פרחים גדולים לאולם המליאה 80*100 ס"מ 3</li> </ul>	3		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>זרים לזוכים 17</li> </ul>	17		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>שולחן נשיאות עם כסאות 6</li> </ul>	6		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>כסאות לזוכים על הבמה 17</li> </ul>	17		
<b>ציוד טכני</b>	הגברה והתקנה	<ul style="list-style-type: none"> <li>אולם מליאה, נדרש: 7 מיקרופונים ("מדונה" – למנחה,</li> </ul>	מליאה		



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

פעילות	פירוט	מהות השירות / מרכיבי השירות	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
		שאר – מיקרופונים מוצבים), מחשב להעלאת המצגות/סרטונים/מו זיקה, טכנאי באולם המליאה נדרש : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 מקרנים ממחשב/וידאו בעוצמת אור של 4,500 לומנס לכל הפחות</li> <li>• הגברה</li> <li>• טכנאים</li> <li>• מחשב תקין הכולל מערכת ווינדוס עדכניתוכן אופיס המאפשרת העברת מצגות במליאה</li> </ul>			
<b>תרגום סימולטני</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• לפי הוראות החוק יש לערוך תרגום סימולטני לשפת הסימנים</li> </ul>			
<b>תאורה</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• לבמה המרכזית באולם המליאה</li> <li>• לדוכן הנאומים</li> <li>• לדוכן הנשיאות</li> </ul>			
<b>שילוט על הכסאות</b>	על כסאות הזוכים וכסאות השמורים		3		



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

פעילות	פירוט	מהות השירות / מרכיבי השירות	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
			שורות ראשונות		
<b>תגים עם שמות</b>	זוכים וצוות המשרד		30		
<b>כיבוד</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>קפה ומאפה וכן מים, מיץ, ירקות חתוכים עם מטבלים, מאפים מתוקים ומלוחים ופירות-לקבלת הפנים</li> </ul>	900		
<b>כיבוד לחדר קבלת הפנים עם השר</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>קפה ומאפה וכן מים, מיץ, ירקות חתוכים עם מטבלים, מאפים מתוקים ומלוחים ופירות-לקבלת הפנים</li> </ul>	30-40		
<b>מצגות על הזוכים</b>	הכנת מצגות על פעילות הזוכים	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת שני סרטונים קצרים של סה"כ כ- 10 דקות המתארים את פעילות הזוכים והפעילות ההתנדבותית</li> </ul>	15- 12 זוכים		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>חוזרים שונים (דפי משוב, מכתב הוראות למשתתפים). וכן הכנת הזוכים להופעתם על הבמה במהלך הטקס.</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הובלות ציודים</li> </ul>			
<b>מגנים</b>	הכנת מגנים לזוכים במגן השר	<ul style="list-style-type: none"> <li>מזכוכית עם כיתוב של שם הזוכה ופועלו.</li> </ul>	15- 12 זוכים		
<b>תכנית והנחיה</b>	<b>אומנותית</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכנת תכנית אומנותית הכוללת: אומן אורח מקצועי</li> </ul>			



**מדינת ישראל**  
**משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

פעילות	פירוט	מהות השירות / מרכיבי השירות	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות
		ומנחה מקצועי (נדרש להציג לפחות 2 אפשרויות לכל תפקיד) המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר את האומן והמנחה מראש.			

בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בפרק 3 ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו בפרק 2 לעיל. המחירים יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המפעיל לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים (**לא כולל מע"מ**), כח אדם, נסיעות, זמני עיבוד, שימוש בתוכנות סטטיסטיות, צילומים, שליחויות, טלפונים, סריקת מסמכים וכיו"ב.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

טלפון	תפקיד	שם
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
מיקוד	פקס	כתובת



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

**נספח 3.5 - הצמדה**

המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.1, 7.17.2 ו- 7.17.3).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות המפעיל ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:  
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").  
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:

1. הצמדה למדד - מדד המחירים לצרכן.
2. יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - 20.10.2009.
3. מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 - 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
  - 2.1. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
  3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
    - 3.1. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הינו 103.
    - 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
    - 3.3. השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .



מדינת ישראל  
משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 123/2014

4. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.  
5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

הצהרת המציע:

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת